



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛКА ИВАНИНО
КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

24 ноября 2008 г.

Решение № 47

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ
И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
ПОСЕЛКА ИВАНИНО**

В целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н "Об утверждении общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения" Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы поселка Иваново.
2. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава поселка



Н.А. Рассолов

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ ПОСЕЛКА ИВАНИНО

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н "Об утверждении общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения".

Бюджетная смета поселка Иваново (далее - бюджетная смета аппарата) и бюджетная смета подведомственных администрации бюджетных учреждений (далее - бюджетная смета Учреждений) являются документами, утверждаемыми по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку и устанавливающими объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов по главе «.....» разделу 01 "Общегосударственные вопросы", подразделу 04 «.....», целевой статье и разделу, подразделу целевой статье..... виду расходов и классификации операций сектора государственного управления с учетом детализации по кодам аналитических показателей на период одного финансового года.

Ведение бюджетной сметы администрации и бюджетной сметы Учреждения осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в бюджетную смету администрации и бюджетную смету Учреждения осуществляется путем утверждения изменений в бюджетную смету по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

2. Составление и утверждение бюджетной сметы аппарата и бюджетной сметы Учреждения

2.1. Составление и утверждение бюджетной сметы аппарата

Администрация поселка (заместитель главы по экономике и финансам) в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период составляет бюджетную смету администрации как получателя средств местного бюджета на основе Плана централизованных закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации, утверждаемого главой МО в установленном порядке.

Бюджетная смета администрации подписывается заместителем главы по экономике и финансам и утверждается главой МО (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности главы МО).

2.2. Составление и утверждение бюджетной сметы Учреждения

Администрация поселка в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период формирует бюджетную смету Учреждения по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением расчетов согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку. Утверждение бюджетной сметы Учреждения без приложения расчетов не производится.

Бюджетная смета Учреждения подписывается руководителем бюджетного учреждения и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы Учреждения.

Бюджетная смета Учреждения рассматривается Администрацией поселка, при отсутствии замечаний утверждается главой МО в течение 5 рабочих дней со дня ее получения. При наличии замечаний бюджетная смета Учреждения утверждается с учетом корректировки Администрацией поселка в 10-дневный срок.

3. Внесение изменений в бюджетную смету аппарата и в бюджетную смету Учреждения

3.1. Внесение изменений в бюджетную смету администрации.

Изменения в бюджетную смету аппарата формируются Финансовым отделом по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств Администрации поселка для нужд Администрации поселка и бюджетных учреждений.

Изменения в бюджетную смету администрации подписываются заместителем главы поселка по экономике и финансам и утверждаются главой МО (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности главы МО).

Последнее в текущем финансовом году изменение в бюджетную смету вносится и представляется на утверждение не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету Учреждения

При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год бюджетные учреждения формирует и направляет в администрацию сельсовета (Финансовый отдел) изменения в бюджетную смету Учреждения по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

Одновременно с изменениями в бюджетную смету Учреждения представляются расчеты согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку по изменяемым кодам классификации операций сектора государственного управления и кодам аналитических показателей с письменными

обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменения в бюджетную смету Учреждения подписываются руководителем бюджетного учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы Учреждения.

Изменения в бюджетную смету Учреждения утверждаются в течение 5 рабочих дней после согласования их Балансовой комиссией, за исключением изменений в бюджетную смету Учреждения, затрагивающих изменение объемов сметных назначений в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и операций сектора государственного управления, которые утверждаются после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в бюджетную смету Учреждения утверждаются Главой МО. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету Учреждения вносятся не позднее 15 декабря текущего финансового года и утверждаются не позднее 20 декабря текущего финансового года.

5. Контрольные соотношения

Контрольные соотношения - правило сопоставления сумм показателей расходов по кодам классификаций расходов бюджетов и операций сектора государственного управления.

По кодам строк бюджетной сметы администрации и бюджетной сметы Учреждения, изменений в бюджетную смету администрации и изменений в бюджетную смету Учреждения должны выполняться следующие контрольные соотношения:

$$10000 = 10010 + 10020 + 10030$$

$$10010 = 20000 + 30000$$

$$20000 = 21000 + 22000 + 26000 + 29000$$

$$21000 = 21100 + 21200 + 21300$$

$$21100 = 21101 + 21102$$

$$21200 = 21201 + 21202 + 21203$$

$$22000 = 22100 + 22200 + 22300 + 22400 + 22500 + 22600$$

$$22100 = 22101 + 22102$$

$$22200 = 22201 + 22202$$

$$22300 = 22301 + 22302 + 22303$$

$$22500 = 22501 + 22502 + 22503 + 22504$$

$$22600 = 22601 + 22602 + 22603 + 22604 + 22605 + 22606$$

$$26000 = 26200$$

$$26200 = 26201$$

$$29000 = 29001 + 29002$$

$$30000 = 31000 + 32000 + 34000$$

$$31000 = 31001 + 31002 + 31003 + 31004 + 31005$$

34000 = 34001 + 34002 + 34003

10020 = 20000

20000 = 22000

22000 = 22600

10030 = 20000

20000 = 29000

29000 = 29001 + 29002.

Приложение N 1
к Порядку
формирования, утверждения
и составления бюджетной сметы
поселка Иваново

Утверждаю

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 200__ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на _____ год

КОДЫ

Форма по КФД

дата

Главный
распорядитель средств Администрации сельсовета
местного бюджета _____ по ППП

100

Распорядитель средств _____ по ОКПО
местного бюджета <*> _____ по СРРПВС

Получатель средств _____ по ОКПО
местного бюджета <***> _____ по СРРПВС

Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ

384

Наименование расхода	Код по БК					Код строки	Сумма
	Рз	П Р	ЦСР	ВР	ОСГ У		
1	2	3	4	5	6	7	8
Приводится названия раздела затем подраздела, название целевой статьи, вида расхода							
Расходы					200	20000	

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда					210	21000	
Заработная плата, в том числе:					211	21100	
основной персонал					211	21101	
младший обслуживающий персонал					211	21102	
Прочие выплаты, в том числе:					212	21200	
суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации					212	21201	
проезд к месту отпуска и обратно (в соответствии с нормативным актом собрания депутатов)					212	21202	
другие выплаты					212	21203	
Начисления на выплаты по оплате труда					213	21300	
Оплата работ, услуг					220	22000	
Услуги связи, в том числе:					221	22100	
расходы в части административно-хозяйственного обеспечения					221	22101	
расходы в части информационно-технического обеспечения					221	22102	
Транспортные услуги, в том числе:					222	22200	
оплата проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации					222	22201	
другие					222	22202	
Коммунальные услуги, в том числе:					223	22300	
потребление газа					223	22301	
потребление электроэнергии					223	22302	
другие					223	22303	
Арендная плата за пользование имуществом					224	22400	
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:					225	22500	
текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений					225	22501	
оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту вычислительной техники и оборудования в части информационно-технического обеспечения					225	22502	
оплата услуг в части административно-хозяйственного обеспечения					225	22503	
оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту в части обеспечения безопасности информации					225	22504	
Прочие работы, услуги, в том числе:					226	22600	
оплата услуг вневедомственной охраны					226	22601	

наем жилых помещений при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации					226	22602	
оплата услуг в части информационно-технического обеспечения					226	22603	
оплата услуг в части обеспечения безопасности информации и режимно-секретных мероприятий					226	22604	
оплата проектно-исследовательских работ, не связанных с проводимыми ремонтными работами					226	22605	
прочие административно-хозяйственные расходы					226	22606	
Прочие расходы, в том числе:					290	29000	
уплата налогов (за исключением налога на имущество и земельного налога), сборов и государственных пошлин					290	29001	
другие расходы					290	29002	
Поступление нефинансовых активов					300	30000	
Увеличение стоимости основных средств, в том числе:					310	31000	
приобретение автомобилей					310	31001	
приобретение других основных средств в части административно-хозяйственного обеспечения					310	31002	
приобретение основных средств в части информационно-технического обеспечения					310	31003	
приобретение основных средств в части обеспечения безопасности информации					310	31004	
приобретение основных средств в части гражданской обороны					310	31005	
Увеличение стоимости нематериальных активов					320	32000	
Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:					340	34000	
увеличение стоимости материальных запасов в части административно-хозяйственного обеспечения					340	34001	
увеличение стоимости материальных запасов в части информационно-технического обеспечения					340	34002	
увеличение стоимости материальных запасов в части гражданской обороны					340	34003	

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение N 2
к Порядку
формирования, утверждения
и составления бюджетной сметы
поселка Иваново

Утверждаю

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 200__ года

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ
на _____ год

		КОДЫ
	Форма по КФД	
	дата	
Главный распорядитель средств местного бюджета _____	по ППП	100
Распорядитель средств Местного бюджета <*> _____	по ОКПО	
Получатель средств Местного бюджета <***> _____	по СРРПВС	
	по ОКПО	
	по СРРПВС	
	по КОФК	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Наименование расхода	Код по БК					Код строки	Сумма изменений на год (+, -)	в том числе:		
	Рз	П Р	ЦСР	ВР	ЭКР			Изменения детализации (+, -)	Изменения между кодами КОСГУ (+, -)	Дополнительные бюджетные ассигнования (или возврат бюджетных ассигнований) (+, -)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 9 + 10 + 11	9	10	11
						10000				
						10010				
Расходы					200	20000				

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				210	21000				
Заработная плата, в том числе:				211	21100				
основной персонал				211	21101				
младший обслуживающий персонал				211	21102				
Прочие выплаты, в том числе:				212	21200				
суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации				212	21201				
проезд к месту отпуска и обратно (в соответствии с законодательством Российской Федерации)				212	21202				
другие выплаты				212	21203				
Начисления на выплаты по оплате труда				213	21300				
Оплата работ, услуг				220	22000				
Услуги связи, в том числе:				221	22100				
расходы в части административно-хозяйственного обеспечения				221	22101				
расходы в части информационно-технического обеспечения				221	22102				
Транспортные услуги, в том числе:				222	22200				
оплата проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации				222	22201				
другие				222	22202				
Коммунальные услуги, в том числе:				223	22300				
потребление газа				223	22301				
потребление электроэнергии				223	22302				
другие				223	22303				
Арендная плата за пользование имуществом				224	22400				
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:				225	22500				

текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений				225	22501				
оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту вычислительной техники и оборудования в части информационно-технического обеспечения				225	22502				
оплата услуг в части административно-хозяйственного обеспечения				225	22503				
оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту в части обеспечения безопасности информации				225	22504				
Прочие работы, услуги, в том числе:				226	22600				
оплата услуг вневедомственной охраны				226	22601				
наем жилых помещений при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации				226	22602				
оплата услуг в части информационно-технического обеспечения				226	22603				
оплата услуг в части обеспечения безопасности информации и режимно-секретных мероприятий				226	22604				
оплата проектно-исследовательских работ, не связанных с проводимыми ремонтными работами				226	22605				
прочие административно-хозяйственные расходы				226	22606				
Прочие расходы, в том числе:				290	29000				
уплата налогов (за исключением налога на имущество и земельного налога), сборов и государственных пошлин				290	29001				

другие расходы					290	29002				
Поступление нефинансовых активов					300	30000				
Увеличение стоимости основных средств, в том числе:					310	31000				
приобретение автомобилей					310	31001				
приобретение других основных средств в части административно-хозяйственного обеспечения					310	31002				
приобретение основных средств в части информационно-технического обеспечения					310	31003				
приобретение основных средств в части обеспечения безопасности информации					310	31004				
приобретение основных средств в части гражданской обороны					310	31005				
Увеличение стоимости нематериальных активов					320	32000				
Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:					340	34000				
увеличение стоимости материальных запасов в части административно-хозяйственного обеспечения					340	34001				
Увеличение стоимости материальных запасов в части информационно-технического обеспечения					340	34002				
увеличение стоимости материальных запасов в части гражданской обороны					340	34003				

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение N 3

к Порядку
формирования, утверждения
и составления бюджетной сметы
поселка Иваново

РАСЧЕТЫ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ
на " __ " _____ 200_ г.

I. Расчет расходов по подстатье 211 "Заработная плата"

Наименование показателя	Код строки	количество сотрудников	Сумма (тыс.руб)	
<i>Заработная плата основного персонала :</i>	211			
должностной оклад	211			
ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы	211			
ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе	211			
ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	211			
ежемесячное денежное поощрение	211			
премия за выполнение особо важных и сложных заданий	211			
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	211			
материальная помощь	211			

II. Расчет расходов по подстатье 212 "Прочие выплаты"

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год	Количество суток пребывания в командировке	6 = 4 x 5 x 0,1 (возможный коэффициент индексации на новый год)
1	2	3	4	5	
1	суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации <*>	21201 <*>			

<*> В соответствии с Положением (Порядком) "О порядке и условиях командирования муниципальных служащих и выборных лиц",

утвержденного решением представительного органа в расчет принимаются исключительно все командировки, в т.ч. и на курсы повышения квалификации

<*> можно предусмотреть расширенный код строки как сделано на примере если утвержден свой расширенный план счетов управленческого учета и это введено в порядок по составлению сметы

III. Расчет расходов по подстатье 221 "Услуги связи"

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Количество	Стоимость (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 x 6
1	расходы в части административно-хозяйственного обеспечения (расшифровать)	22101				

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта (тыс. руб.)	Стоимость аренды канала (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = 4 x 5 + 6
1	расходы в части информационно-технического обеспечения	22102				

IV. Расчет расходов по подстатье 222 "Транспортные услуги"

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Количество человек, направленных в командировки, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5 x 2
1	оплата проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации	22201			

V. Расчет расходов по подстатье 223 "Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование показателя, услуг	Код строки	Единица измерения	Количество в год	Тариф (руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 x 6 / 1000
1	Потребление газа	22301	куб. м			
2	Потребление электроэнергии	22302	кВт/час			
3	Потребление теплотенергии	22303	г/калор			

**VI. Расчет расходов по подстатье 224
"Арендная плата за пользование имуществом"**

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м (1 ед. автотранспорта) (тыс. руб.)	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать)	22400					

**VII. Расчет расходов по подстатье 225
"Услуги по содержанию имущества"**

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 x 6
1	текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений	22501	кв. м			

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Количество	Средняя стоимость обслуживания 1 ед. (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту вычислительной техники и оборудования в части информационно-технического обеспечения (расшифровать) в том числе:	22502			
2	оплата услуг в части административно-хозяйственного обеспечения	22503			
3	оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту в части обеспечения безопасности информации	22504			

**Х. Расчет расходов по статье 310
"Увеличение стоимости основных средств"**

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Количество	Средняя стоимость (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	приобретение автомобилей	31001			
2	приобретение других основных средств в части административно-хозяйственного обеспечения (расшифровать)	31002			
	в том числе:				
3	приобретение основных средств в части информационно-технического обеспечения (расшифровать)	31003			
	в том числе:				
4	приобретение основных средств в части обеспечения безопасности информации (расшифровать)	31004			
	в том числе:				
5	приобретение основных средств в части гражданской обороны (расшифровать)	31005			
	в том числе:				

**XI. Расчет расходов по статье 340
"Увеличение стоимости материальных ценностей"**

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 x 6 / 1000
1	увеличение стоимости материальных запасов в части административно-хозяйственного обеспечения <*>	34001 <*>				
2	увеличение стоимости материальных запасов в части информационно-технического обеспечения <*>	34002 <*>				
3	увеличение стоимости материальных запасов в части гражданской обороны <*>	34003 <*>				

<*> Является итоговой строкой, ниже заполняется расшифровка показателей.

Расчет других аналогичных расходов, не включенных в типовой расчет, осуществляется в произвольной форме. При обосновании расчета показателя помимо обязательных полей может применяться примечание.

ИТОГО расходов (ст. 200 + ст. 300)										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение: расчеты и обоснования на _____ листах

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение N 4

к Порядку
формирования, утверждения
и составления бюджетной сметы
поселка Иваново

Заявка
на изменение бюджетной сметы
на 200_ год

(раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов классификации
расходов бюджетной классификации Российской Федерации)

(распорядитель (получатель) бюджетных средств)

Наименование	Код операции сектора государственного управления	Сумма изменений (+, -) на 2008 год
1	2	3

Обоснования и расчеты по вносимым изменениям на _____ листах прилагаются.

Руководитель учреждения гарантирует недопущение образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)
учреждения)

(гербовая печать учреждения) (Дата)

(должность главного (подпись) (расшифровка подписи)
бухгалтера)

(Дата)

Для сведения

Подстатья 212 "Прочие выплаты"

По этой подстатье планируются расходы учреждения на дополнительные выплаты и компенсации согласно законодательству РФ и условиям трудового договора, При расчете используют:

1. Штатное расписание, утвержденное вышестоящей организацией, которое необходимо для установления количества лиц, которым выплачиваются дополнительные выплаты и компенсации.

2. Нормативный акт регламентирующие размер и порядок выплаты компенсаций.

3. Фактическое количество работников, которые берут внаем жилые помещения и которым согласно действующему законодательству положена компенсация расходов по найму.

4. План повышения квалификации, данные о среднегодовом количестве командировок и их продолжительности (в части расчета суточных при командировках).

Выплата суточных муниципальным служащим производится в соответствии с Положением «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих», утвержденных Решением собрания депутатов

5. Данные о лицах, находящихся в отпуске по уходу за ребенком по достижении им трехлетнего возраста(кроме лиц выплата пособия которым производится за счет средств ФСС).

Подстатья 213 "Начисления на оплату труда"

В этой подстатье указываются расходы по уплате единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Подстатья 221 "Услуги связи"

По данной подстатье рассчитываются расходы по оплате услуг связи в соответствии с заключенными договорами. Как правило, договоры об оказании услуг связи учреждения заключают с постоянными поставщиками, которые обычно уведомляют своих клиентов о повышении тарифов на их услуги в предстоящем году. Это упрощает задачу более точного планирования расходов на услуги связи

При определении суммы средств для данной подстатьи учитываются:

1. Размер абонентской платы за один телефон и пользование Интернетом, стоимость радиоточки, стоимость одного почтового отправления, стоимость конвертов и знаков почтовой оплаты.

2. Количество телефонных точек, радиоточек, среднегодовое количество почтовых отправок.

3. Сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

4. Количество аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за мобильные переговоры.

Подстатья 222 "Транспортные услуги"

В ней планируют расходы на оплату транспортных услуг. Основным направлением расходов, как правило, является оплата проезда при служебных командировках и на курсы повышения квалификации. При определении расходов по этой подстатье используют:

1. План повышения квалификации, данные о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки).
2. Стоимость проезда до пункта командирования и обратно.
3. Данные о среднегодовых расходах по найму транспорта.
4. Стоимость услуг по найму автотранспорта.

Подстатья 223 "Коммунальные услуги"

По этой подстатье показываются расходы учреждения по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг в целях оказания муниципальных услуг, в том числе оплата отопления и технологических нужд, а также горячего водоснабжения; потребления газа (включая его транспортировку по газораспределительным сетям и плату за снабженческо-сбытовые услуги); потребления электроэнергии для хозяйственных, производственных, технических, лечебных, научных, учебных и других целей; водоснабжения, водоотведения, ассенизации.

Расчет потребности в бюджетных средствах по оплате договоров на оказание коммунальных услуг производится исходя из сведений:

- о среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии, газе) и воде в натуральном выражении;
- о тарифах на коммунальные услуги, в том числе об оплате транспортировки газа по газораспределительным сетям и снабженческо-сбытовых услуг.

Как правило, в бюджетных организациях определяются и утверждаются лимиты потребления этих видов ресурсов и исходя из них составляются договоры с энергоснабжающими организациями. Поэтому при расчете необходимо использовать сведения об утвержденных лимитах на предстоящий год и проценты планируемого увеличения тарифов на эти виды услуг.

Подстатья 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

На данную подстатью относятся расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды имущества в целях оказания муниципальных услуг, в том числе:

- помещений, сооружений (в том числе общежитий, мест проведения занятий по физической подготовке, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов);
- земли, транспортных средств и другого имущества (включая гаражи, линейно-кабельные сооружения).

При расчете объема средств по данной подстатье следует принять во внимание:

1. Количество арендуемых зданий и сооружений.
2. Площади арендуемых помещений.
3. Ставки арендной платы, утвержденные местным органом власти

В случае проведения совещаний, торжественных мероприятий и т.п. необходимо также учесть арендную плату за используемые для этих целей помещения.

Подстатья 225 "Услуги по содержанию имущества"

По этой подстатье планируются расходы учреждения по оплате договоров на оказание услуг, связанных с содержанием нефинансовых активов (т.е. основных средств), находящихся как в оперативном управлении, так и в аренде. При определении необходимого объема финансовых ресурсов по этой подстатье используют:

1. План капитального, текущего ремонта зданий и сооружений (составляется на основании актов технического состояния зданий и сооружений, дефектных ведомостей, сметных расчетов), в котором учтены нормативные сроки проведения разных видов ремонтов.

2. План ремонта коммунальных систем.

3. Количество легковых автомобилей и их эксплуатационные характеристики.

4. Расчет стоимости технического обслуживания одного автомобиля в год.

5. Среднегодовую стоимость работ по текущему ремонту автомобиля.

6. Среднегодовой расход денежных средств на профилактику и заправку оргтехники.

7. Расчет стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей.

Подстатья 226 "Прочие услуги"

При определении объема расходов по этой подстатье КОСГУ применяются:

1. Расчет оплаты проживания командированных сотрудников (расчет производится путем использования плана повышения квалификации и данных о среднегодовом количестве командировок).

2. Расчет платежей по автогражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с действующим законодательством (для расчета берутся данные о количестве автомобилей и мощности их двигателей).

3. Расчет расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию учреждений.

4. Расчет среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране.

Статья 290 "Прочие расходы"

Основным направлением планирования расходов по этой статье является расчет расходов на уплату налогов, пошлин, лицензий, разного рода платежей и сборов в бюджеты всех уровней, включаемые в состав расходов учреждения.

Для их расчета анализируются суммы уплаченных налогов и сборов в прошлом году, а также учитывается повышение ставок налогов в следующем году согласно действующему налоговому законодательству.

По этой статье за счет средств бюджета отражаются расходы по уплате налога на имущество, земельного налога, транспортного налога.

Статья 310 "Увеличение стоимости основных средств"

По данной подстатье рассчитывается потребность в приобретении основных средств, а также реконструкции и модернизации ОС, имеющих на балансе учреждения. Составляется перечень необходимых основных средств и определяется их стоимость, а также разрабатываются сметы по реконструкции и модернизации существующего имущества

относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев в целях оказания муниципальных услуг.

Статья 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

По данной статье планируются расходы по оплате договоров на приобретение материальных ценностей. Разрабатывается список необходимых материалов для обеспечения деятельности учреждения, в котором указываются наименования материалов, количество и их стоимость. К ним относятся строительные материалы; канцелярские товары; различные запасные части для оргтехники, автомобилей, музыкальных инструментов; хозяйственные материалы и т.д.

Рассчитанные суммы расходов по статьям индексируются с учетом повышения цен в предстоящем году и вносятся в формы бюджетных смет.