



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ИВАНИНО КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01. 2023 года

№ 3

#### О ликвидации Муниципального казенного учреждения культуры «Иванинский центр культуры и досуга» Курчатовского района Курской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением поселка Иванино Курчатовского района Курской области от 09.01.2023 г. № 1 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений поселка Иванино Курчатовского района Курской области», во исполнение распоряжения Администрации Курской области от 02.02.2022г. № 52-ра «О культурно-досуговых учреждениях на территории Курской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «поселок Иванино» Курчатовского района Курской области, Администрация поселка Иванино Курчатовского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать Муниципальное казенное учреждение культуры «Иванинский центр культуры и досуга» Курчатовского района Курской области (ИНН 4634013374, ОГРН 1194632013950), юридический адрес: 307220, Курская область, Курчатовский район, пгт. Иванино, пл. Ангинова д.6 сокращенное наименование: МКУК «ИЦК и Д» Курчатовского района Курской области.

2. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры «Иванинский центр культуры и досуга» Курчатовского района Курской области: (Приложение 1).

3. Утвердить Состав ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры «Иванинский центр культуры и досуга» Курчатовского района Курской области: (Приложение 2).

4. Утвердить План ликвидационных мероприятий Муниципального казенного учреждения культуры «Иванинский центр культуры и досуга» Курчатовского района Курской области. (Приложение 3).

5. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Муниципального казенного учреждения культуры «Иванинский центр культуры и досуга» Курчатовского района Курской области.

досуга» Курчатовского района Курской области, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

6. Определить, что ликвидация Муниципального казенного учреждения культуры «Иванинский центр культуры и досуга» Курчатовского района Курской области считается завершенной, а Муниципальное казенное учреждение культуры «Иванинский центр культуры и досуга» Курчатовского района Курской области - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации поселка Иванино Курчатовского района в сети «Интернет» (<http://поселок-иванино.рф/>).

8. Настоящее вступает в силу с момента его опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Иванино  
Курчатовского района



С.В. Семенихин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры**  
**«Иванинский центр культуры и досуга» Курчатовского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, в связи с ликвидацией Муниципального казенного учреждения культуры «Иванинский центр культуры и досуга» Курчатовского района Курской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры «Иванинский центр культуры и досуга» Курчатовского района Курской области (далее – ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Администрацией поселка Иванино Курчатовского района Курской области лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода ее ликвидации.

1.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии**

2.1. Постановлением Администрации поселка Иванино Курчатовского района Курской области назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого Учреждения, в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов

и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

### **3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости и проводимых в очной форме или с использованием средств видеоконференц-связи (при наличии технической возможности).

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации Учреждения;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени Учреждения;

3.7.4. распоряжается имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Курской области, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Учреждения мероприятий согласно

действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Учреждения;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## СОСТАВ

**ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры  
«Иванинский центр культуры и досуга» Курчатовского района Курской области**

1. Гвоздев Юрий Александрович, Заведующий филиалом Иванинского дома культуры  
- председатель ликвидационной комиссии.
2. Юшкова Наталья Викторовна, заместитель главы Администрации поселка Иванино  
Курчатовского района Курской области - член ликвидационной комиссии.
3. Асеева Ольга Юрьевна, директор МКУ «Иванинское» Курчатовского района  
Курской области - член ликвидационной комиссии.



**План ликвидационных мероприятий**  
Муниципального казенного учреждения культуры «Ивановский центр культуры и  
досуга» Курчатовского района Курской области  
(далее – Учреждение)

| №п/п | Мероприятия   | Сроки проведения мероприятий   | Ответственные лица  | Дополнительная информация  |
|------|---|--|---|--|
| 1    | 2   | 3  | 4   | 5  |
| 1    | Принятие постановления администрации о ликвидации Учреждения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | <i>Подписание постановления</i>  | <i>Глава поселка Иванино Курчатовского района Курской области</i> | Ст. ст. 61 – 64 ГК РФ<br>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  |
| 2    | Направление уведомления в налоговый органа о начале процедуры ликвидации юридического лица и формировании ликвидационной комиссии                   | <i>Заполнение формы № Р15016 и направление в налоговый орган в течение 3-х рабочих дней со дня принятия постановления о ликвидации</i> | <i>Председатель ликвидационной комиссии</i>                       | Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15016)<br>Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   |   |   |   | индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.   |
| 3 | Направление уведомления в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Фед. ресурс) | <i>в течение 3-х рабочих дней с момента принятия постановления о ликвидации</i>   | <i>Председатель ликвидационной комиссии</i> | Пункт 9 ст. 7.1. Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»  |
| 4 | Публикация сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в Учреждение  | <i>в течение 5-ти рабочих дней после дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации)</i>                                 | <i>Председатель ликвидационной комиссии</i> | Пункт 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| 5 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к   | <i>Не менее двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации Учреждения в журнале «Вестник государственной регистрации»</i> | <i>Председатель ликвидационной комиссии</i> | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации  |



|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   | получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством  |   |   | юридического лица (ст. 63 ГК РФ)  |
| 6 | Проведение инвентаризации основных средств и товарно – материальных ценностей Учреждения. Составление промежуточного ликвидационного баланса Учреждения | <i>Составление инвентаризационных описей и сопоставление их с данными бюджетного учета.</i>   | <i>Председатель ликвидационной комиссии</i>                       | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49  |
| 7 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Учреждения   | <i>После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации». Принятие постановления администрации об утверждении промежуточного ликвидационного баланса, в течении пяти рабочих дней со дня предоставления баланса</i> | <i>Глава поселка Иваново Курчатовского района Курской области</i> | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.<br><br>Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| 8 | Представление в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской  | <i>В течении одного месяца со дня утверждения</i>   | <i>Председатель ликвидационной комиссии</i>                       | Подпункты 1-8 пункта 2 статьи 6 и пунктами 2 и 2.1 Федерального закона от 01.04.1996 №  |

|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
|    | Федерации сведений о работающих в Учреждении застрахованных лицах                                     | <i>промежуточное о ликвидационного баланса, но не позднее дня предоставления в налоговый орган.</i>   |   | 27-ФЗ «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования»  |
| 9  | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | <i>Заполнение формы № Р15016 и направление в налоговый орган в течение 3-х рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении промежуточного о ликвидационного баланса</i> | <i>Председатель ликвидационной комиссии</i> | Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br><br>Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (форма № Р15016) |
| 10 | Осуществление расчетов с кредиторами  | <i>В течении 3-х месяцев со дня утверждения промежуточного о ликвидационного баланса</i>  | <i>Ликвидационная комиссия</i>              | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения  |
| 11 | Составление ликвидационного   | <i>В течении пяти рабочих дней</i>  | <i>Председатель ликвидационной</i>          | Ст. 63 ГК РФ   |

|    |   |  |   |   |
|----|---|--|---|---|
|    | баланса после завершения расчетов с кредиторами   | со дня окончания расчетов с кредиторами.                                   | <i>комиссии</i>   |   |
| 12 | Утверждение ликвидационного баланса   | В течении двух рабочих дней со дня предоставления ликвидационного баланса. | <i>Глава поселка Иваново Курчатовского района Курской области</i> | Ст. 63 ГК РФ  |
| 13 | Направление пакета документов с заявлением по форме № Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Учреждения | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса     | <i>Председатель ликвидационной комиссии</i>                       | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».<br><br>Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" |
| 14 | Составление сводной бюджетной бухгалтерской отчетности  | <i>По итогам ликвидационных мероприятий</i>                                | <i>Председатель ликвидационной комиссии</i>                       | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 №  |

|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
|    |  |  |  | 191н  |
| 15 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Учреждения   |  | <i>Председатель ликвидационной комиссии.</i> | Заявитель или представитель по доверенности |
| 16 | <p>1.Имущество и денежные средства МКУК «ИЦКиД», оставшиеся после проведения ликвидационных мероприятий, передать в муниципальную казну поселка Иванино Курчатовского района Курской области.</p> <p>2.Закрытие лицевого счета МКУК «ИЦКиД»</p> <p>3.Уничтожение печати и передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел в Администрацию поселка.</p> |  | <i>Председатель ликвидационной комиссии</i>  |   |